

## SHA – PLAN

Denne SHA –plan skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen.

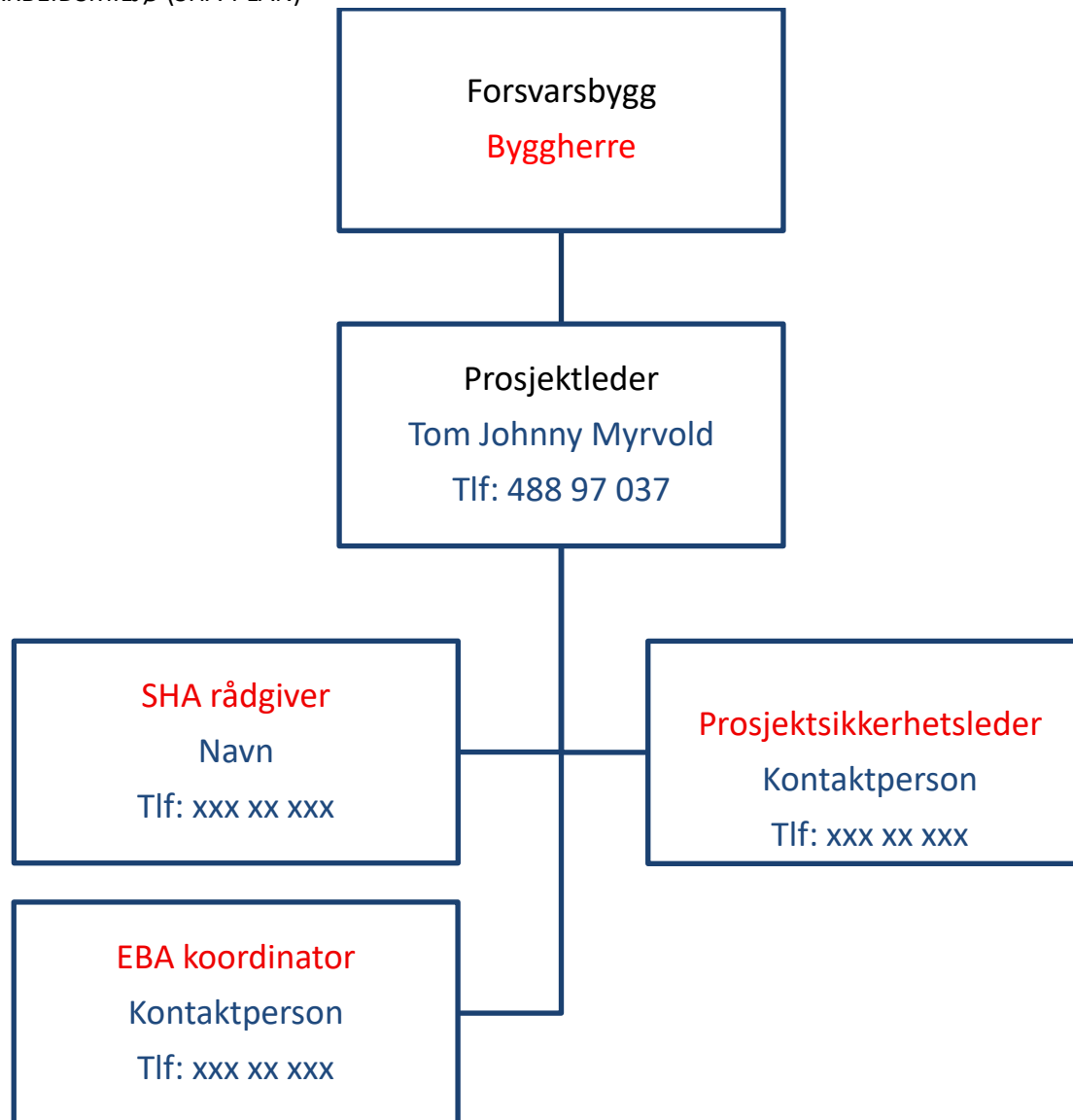
Den skal oppbevares tilgjengelig for alle og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

<b>Prosjektnavn</b>	Rena – Utskiftning av porter ved Rena tekniske verksted 0064		
<b>Prosjektnummer /SO nr</b>	304514		
<b>Byggherre</b>	Forsvarsbygg Eiendomsforvaltning REØS		
<b>Byggherrens representant (PL)</b>	<b>Navn:</b>	Tom Johnny Myrvold	
	<b>Tlf./Epost</b>	488 97 037	Tom.johnny.myrvold@forsvarsbygg.no

Kort beskrivelse av prosjektet
<b>Rena - Utskiftning av porter ved Rena tekniske verksted 0064</b> Utskiftning av 48 stk porter Rena Leir Verksted. Levering, montering av nye porter. Eksisterende porter rives/demonteres og fjernes i sin helhet

\*Dersom KP, KU eller BL ikke ivaretas av FB ansatt, så må egen avtale utarbeides for rollen.

Entrepriseform	Kryss av	Merknader			
Rammeavtale på utførelse	<input type="checkbox"/>				
Direkte anskaffelse	<input checked="" type="checkbox"/>				
Arbeid som utføres med egne ansatte	<input type="checkbox"/>				
Annet (f.eks. generalentreprise, totalentreprise, o.l.)	<input type="checkbox"/>				
Mindre arbeid som ikke krever forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	<input type="checkbox"/>				
Organisasjonssammensetning/ funksjoner i prosjektet	Firma Navn	Org.nr.	Kontaktperson	Telefon	E-post
Koordinator prosjektering (KP)*					
Koordinator utførelse (KU)*					
Byggeleder (BL)*					
Områdeleder	FB	975950662	Rune Ottem	924 83 680	
FB kontaktperson i leir. Driftsteknikker	FB	975950662	Inge Christian Glesaaen	489 91 030	
Forsvarets EBA koordinator					
FB Prosjektleder	FB	975950662	Tom Johnny Myrvold	488 97 037	Tom.johnny.myrvold@forsvarsbygg.no
FB SHA rådgiver					
Bruker					





### 1. TIDSPLAN

Her skal det settes inn en overordnet tidsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato (fra / til) eventuelt ukenummer
1	Prosjektering	
2	Kontrahering entreprenør (innkjøpsordre eller kontrakt)	IO: uke 33
3	Oppstart av prosjekt (på byggeplassen)	24.08.2026
4	Viktig milepæler med SHA-relevans	uke 33
5	Ferdigstillelse av prosjekt (innkjøpsordre eller kontrakt)	04.12.2026
6	Overtakelse fra entreprenør	04.12.2026

Forsvarsbygg ved PL har kontrollert at det er avsatt tilstrekkelig tid til gjennomføring

### 2. RISIKOVURDERING AV PROSJEKTET

Punkter som besvares med «Ja» skal svares ut av den ansvarlig entreprenør, sammen med beskrivelse av risikoreducerende tiltak. Vedlegg kan være ferdige risikovurderinger av arbeidsoperasjoner, sikker jobb analyse (SJA), eller annen beskrivelse.

JA/ID nr.	Risiko/Aktivitet/Farekilder	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Ansvarlig entreprenør(er) for tiltaket	Nei
1	- at det er fare for fall og eller fallende gjenstander, fra tak, stillas, stiger etc.				
2	- at det skal monteres/demonteres store/tunge prefabrikkerte elementer				
3	- at det skal benyttes skjærende/kappende verktøy?				
4	- at det skal løftes/heises				
5	- at det er fare for stort tidspress/framdriftspress?				
6	- at andre virksomheter av og til må stanse aktivitet eller legge om sin drift for en periode?				
7	- at det skal plasseres hvilebrakker og eller rigg? (Kontainere for lager og avfall)				
8	- ANNET? Spesifiser. Alle leverandører skal risiko vurdere og utarbeide SJA-Plan for egne arbeidere				

### 3. VEDLEGG TIL SHA PLANEN (HVIS AKTUELT)

Dokumentnummer	Beskrivelse	Dato	Aktuelt? Ja/nei
1	Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet		senere
2	Detaljert framdriftsplan		Ønskes en grov fremdriftsplan ved levering av tilbud
3	Avfallsplan		ved levering av tilbud
4	Oversikt over sertifikater mm		ved levering av tilbud
5	Mannskapsliste		senere
6	Oversikt over vernerunder		senere
7	Leverandørens krise og beredskapsplan i prosjektet		senere



FORSVARSBYGG

PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA-PLAN)



**4. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING, ENDRINGER OG REVISJONER**

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasset det enkelte bygge- eller anleggsarbeid. Byggherren skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

**Eksempler på avvik fra planen:**

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

**Avvik fra SHA planen skal behandles på følgende måte:**

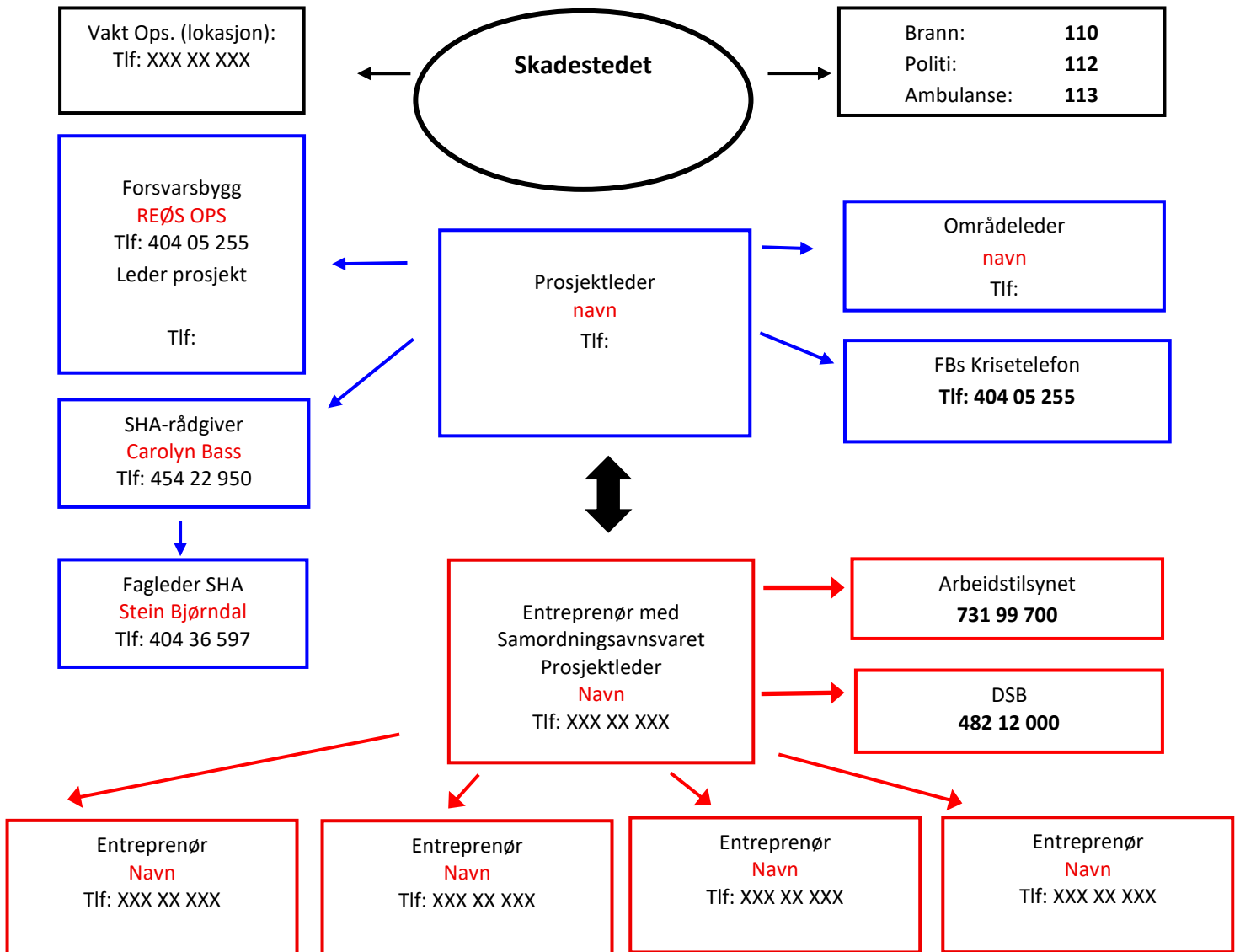
- Avvikene skal *skriftlig/muntlig* meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart avviket oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om avvik og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren

**Alle endringer av SHA planen skal loggføres.**

SHA- plan er utarbeidet		Dato:	Utarbeidet av:
		29.06.2026	Tom Johnny Myrvold
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarbeidet av:
1			
2			
3			



## Varslingsplan for (Prosjektnavn, lokasjon)



### Beredskap ved ulykker

**1. Sikre skadestedet**

For å unngå at flere blir skadet og for å stoppe eller begrense skadevirkningene

**2. Gi førstehjelp**

- Sørg for frie luftveier
- Gi hjerte/lunge redning
- Stans store blødninger
- Hold pasienten varm

**3. Tilkall hjelp**

Oppgi:

- Hvem som ringer
- Hva har skjedd
- Hvor det har skjedd
- Når skjedde det
- Hvordan finne fram, evt. møtested
- Hvilket tlf.nr. kan det ringes tilbake til

**4. Varsle anleggsledelsen**

**Møt, informer og led redningspersonell til skadestedet**

**5. Gå til angitt samlingssted, og avvent videre informasjon**